

# 滨州医学院药学院

# 滨州医学院葡萄酒学院

---

---

滨医药字〔2018〕2号

## 关于印发《药学院理事会建设工作 实施方案》的通知

各科室、教研室、研究室：

《药学院理事会建设工作实施方案》经2018年7月20日学院党政联席会议审议通过，现予以印发，请遵照执行。

滨州医学院药学院

滨州医学院葡萄酒学院

2018年7月20日

# 药学院理事会建设工作实施方案

为强化与社会的交流与合作，进一步完善治理结构，加快药学院的成长进程，更好地服务于国家和地方的发展战略，根据学校争建康复大学工作部署会安排，确保我院理事会的建设工作尽快完成，结合学院实际制订本方案。

## 一、指导思想

为贯彻落实国家中长期教育改革和发展规划纲要精神，按照教育部（教育部 2014 令第 37 号）《普通高等学校理事会规程（试行）》要求，本着有利于专业学科建设、提升学院内涵水平，有利于拓展社会联系与合作、搞好社会服务工作，有利于面向社会筹措经费、实现社会化办学目标的原则，积极稳妥地开展学院理事会建设工作，使学院管理尽快步入法治化、制度化、规范化轨道，加快实现药学院的发展目标。

## 二、组织领导及责任分工

### （一）成立药学院理事会筹备工作领导小组

组 长：王春华 赵美春

副组长：高佳佳 王国祥 李燕妮 侯桂革

成 员：李 岚 武小清 肖 涛 白 文 孙基梁

领导小组负责学院理事会筹建工作策划、协调、调度等。王春华主要负责联络组工作进展协调调度工作，赵美春主要负责秘书组、会务组工作进展协调调度工作。

### （二）成立三个工作组

#### 1. 联络组

组长：李燕妮

成员：武小清 白文 孙基梁 张钧茹 丰杰

主要联络学院拟定的行业主管部门(单位)、大型企业、与学院有合作项目的中小企业、社会(含高校)知名人士、优秀校友的沟通及信息收集汇总。

**主要职责：**

- (1)负责理事(单位或个人)联络和信息沟通;
- (2)负责学院理事(单位或个人)信息库建设;
- (3)负责建立理事会通讯录(提供给秘书组);
- (4)负责与理事单位或个人有关合作项目(协议)审核等;
- (5)完成学院理事会筹备工作领导小组安排的其他工作。

**2. 秘书组**

组长：高佳佳

成员：肖涛 李岚 邹伟

**主要职责：**

- (1)负责草拟(完善)学院理事会章程;
- (2)负责草拟理事会领导致辞、理事长讲话(草稿,征求理事长意见定稿)、理事代表讲话(草稿、供参考);
- (3)负责草拟理事会筹备情况说明;理事会成立后表态发言稿。
- (4)负责草拟理事会议程、理事会会议主持词;
- (5)负责草拟理事会组织机构组成人员推选办法(草稿);
- (6)负责草拟合作协议(草稿);
- (7)负责草拟编辑宣传学院手册,宣传学院的文字、图表、

图像等材料；

(8) 负责草拟会议宣传报道稿，做好宣传学院的文字、图表等材料，并报送宣传部报道；

(9) 负责理事会成立大会所有会议材料打印、装订、分发；

(10) 负责会议所有资料整理归档工作；

(11) 完成学院理事会筹备工作领导小组安排的其他工作。

### 3. 会务组

组长：王国祥 侯桂革

成员：李 岚 武小清 位晓丹 肖 涛 孙基梁

张钧茹 丰 杰

#### 主要职责：

(1) 负责会议场所安排（报告厅或会议室的安排、布置），负责会议期间会场、观摩点、等重要场所周围治安保卫工作；

(2) 负责校内外观摩路线设计及各观摩点讲解人员安排（校史馆、医药研究中心、GMP 中试车间、相关企业等）；

(3) 负责会议期间摄影、录像及影像资料整理归档工作；

(4) 负责参加会议需要住宿嘉宾人数统计、食宿、交通（接站送站）、票务等事宜落实落实；

(5) 负责校内理事人员（校领导及相关职能部门负责人）邀请、通知联络等事宜；

(6) 负责会议用品供应工作；

(7) 负责来宾接待工作；

(8) 负责会议服务志愿者选拔、调度、落实等工作；

(9) 负责参会企业来宾“一对一”接待方案设计及落实工作。

(10) 加强网站建设，更好的宣传推介学院各项工作。

(11) 完成学院理事会筹备工作领导小组安排的其他工作。

### **三、组织实施**

药学院理事会成立大会拟定于 10 月 13 日举行

#### **(一) 筹备工作（8 月-9 月）**

##### **1. 制定工作实施方案，部署建设工作**

形成药学院理事会建设工作实施方案，明确职责任务、完成时间，责任到人。

责任人：王春华 赵美春

完成时间：8 月 10 日前

##### **2. 扎实推进各工作组工作进展**

###### **(1) 各工作组部署工作，分解任务，开展工作**

各工作组组长制定小组工作推进计划方案，细化项目任务，并指定项目落实路线图、时间表，召开小组成员会议。

责任人：高佳佳 王国祥 李燕妮 侯佳革

完成时间：8 月 15 日前

###### **(2) 第一次调度会**

协调调度各小组进展情况，听取各小组组长汇报，跟进下一阶段工作。

责任人：王春华 赵美春

完成时间：9月5日

### **(3) 第二次调度会**

听取各小组组长汇报，形成初步材料。

责任人：王春华 赵美春

完成时间：9月25日前

### **(4) 筹备工作验收**

各小组工作收尾，筹备工作领导小组逐项验收，提出理事长、常务副理事长、副理事长及理事成员建议名单，确保高质量完成各项工作。

责任人：王春华 赵美春

完成时间：10月10日前

## **(二) 理事会大会（10月13日）**

召开理事会大会，协调调度各小组工作，药学院全体人员全力以赴办好会议。

责任人：王春华 赵美春

完成时间：10月12日-13日

## **四、工作要求**

（一）成立药学院理事会要本着立足学院发展、有利于专业学科建设的原则，广泛发动全体教师，积极联系政府、学校、企事业单位、社会团体代表以及杰出校友、社会知名人士担任药学院理事会成员，为学院发展出谋划策。

（二）各工作组一定要按照学院统一部署，明确各自的工作职责和分工，周密部署、精心组织、紧密配合、全力以赴，认真抓好筹备落实工作，确保药学院理事会顺利成立。