

滨州医学院药学院

滨州医学院葡萄酒学院

滨医药字〔2019〕1号

关于实验技术人员安排方案和管理办法的 通知

各科室、教研室、实验教学中心：

根据《关于调整实验教学管理中心实验技术人员隶属关系的通知》，1月2日学院召开党政联席会议，经研究决定，确定实验技术人员安排方案，形成实验技术人员管理办法。现将具体方案予以公布。

滨州医学院药学院

滨州医学院葡萄酒学院

2019年1月2日

药学院（葡萄酒学院）实验技术人员安排方案

姓名	原科室	现科室	承担课程
栾海云	药学实验教学中心/药学综合实验室	药理教研室	/
王海燕	药学实验教学中心/药学综合实验室	药学实验教学中心	专业课 药物分析
张晓帆	药学实验教学中心/药学综合实验室		专业课 药物化学
郑树娜	药学实验教学中心/药学综合实验室		专业课 药剂学
李凤	药学实验教学中心/化学实验室	化学实验教学中心	公共课 医用有机化学
荣先国	药学实验教学中心/化学实验室		公共课 医用基础化学
赵红艳	药学实验教学中心/化学实验室		专业课 药学/生物制药有机化学
王于杨	药学实验教学中心/化学实验室		专业课 生物技术/中药学、检验等有机化学+物理化学
郭会蕊	药学实验教学中心/化学实验室		专业课 无机化学
闫苗苗	生物科学实验教学中心/细胞生物学与遗传学实验室	生物实验教学中心	专业课 生物技术、生物制药综合实验室
于敏	生物科学实验教学中心		公共课 细胞生物学、医学遗传学实验室
张彬彬	生物科学实验教学中心		
吴发萍	葡萄与葡萄酒工程实验教学中心	葡萄与葡萄酒工程综合实验教学中心	葡萄酒品尝学 葡萄酒检验
邹伟	葡萄与葡萄酒工程实验教学中心	办公室	/

实验技术人员管理制度

一、服从学院领导的工作安排，接受学校和学院下达的各项工作任务。

二、科学管理，贯彻、落实有关规章制度，确保教学设备管理有序，运行正常。

三、与相关教研室主任密切配合，全面落实实验教学任务，积极开展实验教学改革。

四、负责制定本实验室的工作计划（其中包括：教学计划、实验室建设规划、实验技术人员培养计划、实验室评估工作计划等），负责相关学科实验教学大纲、教材的编写，编制教学日历，监管预实验记录、实验运行记录、设备维护记录、教学日志等教学文件，撰写年度工作总结。

五、严格实验室教学过程管理，按照教学管理制度，认真进行教学档案建设，规范教学档案管理。

六、负责本实验室教学资源的管理，杜绝国有资产的浪费和流失。本着既能完成实验教学任务，又能达到节约从俭的方针，制定实验消耗品的使用计划，杜绝浪费。

七、及时、准确地做好本实验室仪器设备及各项物资的增添、外调、外借、报损、报废、丢失赔偿等事宜；

八、必须遵守劳动纪律，严格执行坐班制。实验室工作人员要按学校规定的作息按时上下班，不迟到、不早退。上班时不得做与工作无关的事。

九、实验室工作人员要为人师表，严格要求自己。真正做到文明礼貌、外表端庄、衣着整洁，不说脏话、粗话，树立良好的道德风尚。并教育学生自觉遵守实验室的各项规章制度。

十、实验结束后，学生应自觉整理好实验仪器设备，做好清洁工作，经指导教师或实验技术人员检查后方可离开实验室。

十一、负责本实验室的安全保卫工作。做好防火、防水、防爆、防盗、防事故的安全工作，确保国有财产的安全。实验室不得存放任何与实验无关的物件，不允许存放私人东西；实验人员要切实做好易燃、易爆、有毒物资的安全防护工作，确保实验室的安全。

十二、做好环境保护、环境管理和劳动保护工作；严格遵守国家环境保护的有关规定，不随意排放废气、废水、废物；针对高温、低温、辐射、病菌、毒性、噪声、激光、粉尘、超静等对人体有害的环境，加强实验室环境的监督和劳动保护，保证进入实验室人员的安全。

十三、完成学院领导交办的其它工作。